
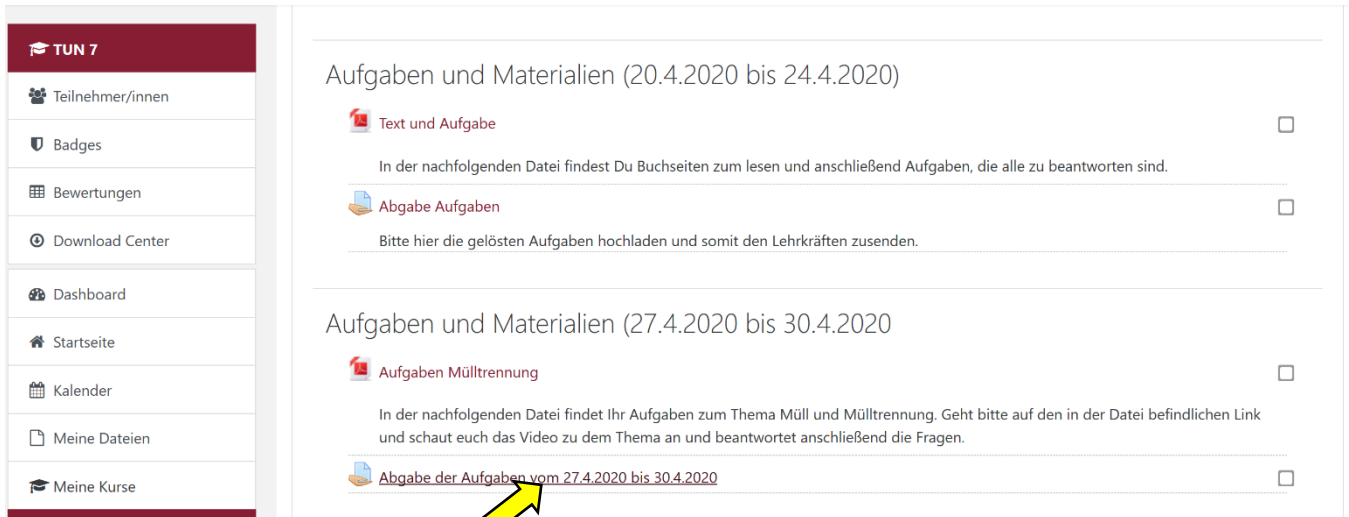


Anleitung für Schülerinnen und Schüler: Abgabe von Arbeitsaufträgen

1. Schritt: Gehe auf den Kurs, in welchen Du Aufgaben abgeben willst

2. Schritt: Im Kurs angelangt, drückst Du auf das Symbol 

Achtung bei mehreren solcher Symbole darauf achten, dass Du das richtige Abgabefeld wählst



The screenshot shows a course interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar includes options like 'Teilnehmer/innen', 'Badges', 'Bewertungen', 'Download Center', 'Dashboard', 'Startseite', 'Kalender', 'Meine Dateien', and 'Meine Kurse'. The main content area is divided into two sections: 'Aufgaben und Materialien (20.4.2020 bis 24.4.2020)' and 'Aufgaben und Materialien (27.4.2020 bis 30.4.2020)'. Each section contains a list of tasks with checkboxes. A yellow arrow points to the 'Abgabe der Aufgaben vom 27.4.2020 bis 30.4.2020' checkbox.

3. Schritt: Anschließend öffnet sich nachfolgendes Fenster. Hier seht ihr, bis wann die Materialien abgegeben werden sollten Wenn ihr die Aufgaben abgegeben habt, findet ihr unter Kommentare, die Rückmeldungen der Lehrer.

Wenn ihr Material abgeben wollt müsst ihr auf Abgabe hinzufügen drücken.

Abgabe der Aufgaben vom 27.4.2020 bis 30.4.2020


Hier könnt ihr die erledigten Aufgaben als **eine** Datei hochladen und abgeben.

Abgabestatus


Abgabestatus	Kein Versuch
Bewertungsstatus	Nicht bewertet
Fälligkeitsdatum	Friday, 1. May 2020, 00:00
Verbleibende Zeit	5 Stunden 19 Minuten
Zuletzt geändert	-

Abgabekommentare

► Kommentare (0)

Abgabe hinzufügen 

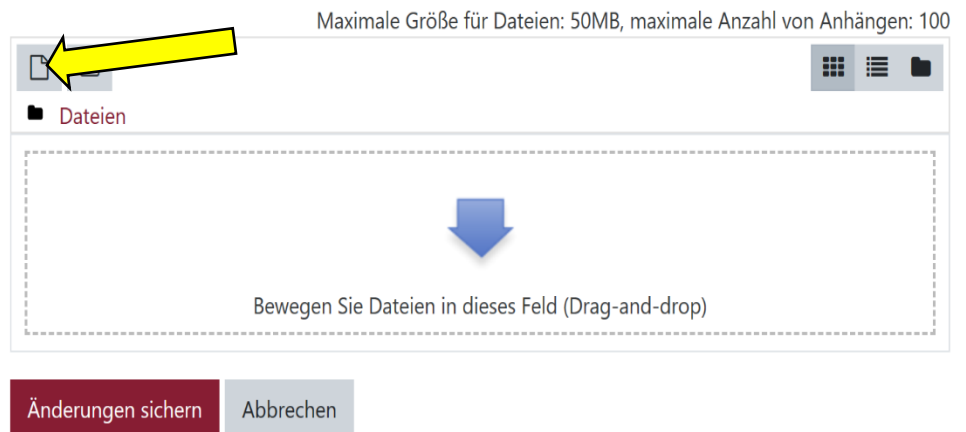
Sie haben bisher keine Lösungen abgegeben.

4. Schritt: Es öffnet sich anschließend das nachfolgende Fenster. Wenn Du auf das  Symbol drückst kannst anschließend den Ort angeben, wo sich die abzugebende Datei befindet. Fortgeschrittene Benutzer können die Dateien auch per Drag und drop in das maskierte Feld ziehen (Schritte 5 und 6 entfallen in diesem Fall).

Abgabe der Aufgaben vom 27.4.2020 bis 30.4.2020

Hier könnt ihr die erledigten Aufgaben als **eine** Datei hochladen und abgeben.

Dateiabgabe



5. Schritt: Bitte anschließend in dem neu geöffneten Bildschirmfenster auf *Datei hochladen* drücken.



6. Schritt: Anschließend im neu geöffneten Fenster auf *Durchsuchen* drücken und nachfolgend die Datei auf dem eigenen Rechner suchen und auswählen. Abschließend auf *Datei hochladen* drücken.

Dateiauswahl

Dateien in Kursen

Letzte Dateien

Datei hochladen

Meine Dateien

Wikimedia

Anhang

Durchsuchen...

Speichern unter


Autor/in

Testschüler Petermann Schüler

Lizenz

Alle Rechte vorbehalten

Datei hochladen

7. Schritt: Wenn alle Schritte richtig durchgeführt worden sind, seht ihr die hochgeladene Datei im Fenster. Bei der Abgabe von mehreren Dateien drückt man wieder wie im Schritt 4 auf das  Symbol... .

Abgabe der Aufgaben vom 27.4.2020 bis 30.4.2020

Hier könnt ihr die erledigten Aufgaben als **eine** Datei hochladen und abgeben.

Dateiabgabe

Maximale Größe für Dateien: 50MB, maximale Anzahl von Anhängen: 100

Dateien

Max Musterm...

Änderungen sichern Abbrechen

Wichtiger Hinweis: Bitte den Dateinamen so benennen, dass der Schülernamen enthalten ist, ansonsten ist es für die Lehrkräfte sehr schwer die Schülerabgaben voneinander zu trennen.

Bei Bildern, die mit dem Handy gemacht werden, bitte für die Aufnahme die kostenlose App Scanner Mini (von Readle) verwenden, hier kannst mehrere Bilder machen, und gleich in eine Datei packen, welche als PDF (deutlich kleinere Datei) dann hochgeladen werden kann. Eine separate Anleitung hierfür folgt.